



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง โทร. ๐-๓๖๖๘-๙๘๖๖

ที่...ลป ๗๒๘๐๑./.....วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง...รายงานสรุปผลข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง

เรื่องเดิม

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ ขอสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานสรุปผลข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสาวโชติกา รongเมือง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

ลงชื่อ



(นางภคจิรา ร่มลำดวน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

ลงชื่อ



(นายเชน มีคุณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

ลงชื่อ



(นายธนทร์ คำแหง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ประกาศใช้แผนเมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
		๑.๒ ดำเนินการตามสรรหา บุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	-การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๒. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล -การรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	-บรรจุแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
		๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการฯ	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	-รับโอนเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
		๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการ สรรหาและเลือกสรร	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มี	-ไม่มี
		๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อน ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มี	-ไม่มี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒.	ด้านการพัฒนา	<p>๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ</p> <p>๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ</p>	<p>-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ๑๒ ราย</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>-มีการประเมินความพึงพอใจผ่านระบบ Google form</p>	<p>๗๖,๘๐๐.- (ค่าลงทะเบียน)</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๗๖,๘๐๐.- (ค่าลงทะเบียน)</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p> <p>ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕- ๓๑ มี.ค. ๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖)</p> <p>๑ มิถุนายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>-บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน</p> <p>-บุคลากรได้ร่วมการประเมินความพึงพอใจครบทุกท่าน</p>

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓.	ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผล การปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๕ ดำเนินการ การพิจารณา ความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการ ปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อ สาธารณชน</p>	<p>-ไม่มี</p> <p>-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้ เป็นปัจจุบัน</p> <p>-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและ คณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน และ มีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ</p> <p>-ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครบทุกคน</p> <p>-มีการประกาศรายชื่อพนักงาน ส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น</p> <p>-ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-ไม่มี</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>ประกาศรายชื่อปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ทุกวันศุกร์แรกของสัปดาห์)</p>	<p>-ไม่มี</p> <p>-รับรองข้อมูลในระบบก่อน วันศุกร์ สัปดาห์แรกของเดือน</p> <p>-คณะกรรมการกลั่นกรอง ดำเนินการประชุมและแจ้งผล การประเมินให้ผู้รับการ ประเมินทราบครบทุกคน</p> <p>-บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้น เงินเดือนครบทุกคน</p> <p>-ปิดประกาศรายชื่อพนักงาน ส่วนตำบลที่มีผลการประเมิน ดีเด่นเปิดเผยให้ทราบโดย ทั่วกัน</p> <p>-บุคลากรทุกท่านเข้าร่วม กิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ</p>

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน	-ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (แอโรบิค)	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ทุกวันพุธ)	-บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ
๔.	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ	-ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	-บุคลากรทุกท่านรับทราบและเข้าใจในประมวลจริยธรรม
		๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน
		๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มี	-ไม่มี

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
รวมทั้งหมด ๓๑ คน ๒๓ ตำแหน่ง

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ คน ๑๒ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายเชน มีคุณ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒.	นายมงคล คำวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๓.	น.ส.วิลาวรรณ บริบูรณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔.	ว่าที่ ร.ต.หญิงปารณีย์ ทองพิมพ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๕.	นางภคจิรา ร่มลำตวน	หัวหน้าสำนักปลัด	
๖.	น.ส.ณภัสนันท์ พิณีจาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๗.	นายวิศรุต มงคลหว่า	นักพัฒนาชุมชน	
๘.	ว่าที่ ร.ต.หญิงสังวาล บุตรดีวงศ์	นักวิชาการศึกษา	บรรจุเมื่อ ๑ พ.ค.๖๖
๙.	น.ส.โชติกา ร่องเมือง	นักทรัพยากรบุคคล	บรรจุเมื่อ ๑ มิ.ย.๖๖
๑๐.	นายธนसार บุญคุ้มครอง	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๑.	ส.อ. รัชชศักดิ์ บัวมาก	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา- สาธารณภัย	รับโอนเมื่อ ๑ ก.ค.๖๖
๑๒.	น.ส.ศิริลักษณ์ กงสบุตร	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน ๑ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	น.ส.พิมพ์ภัส แจ่มสามสี	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	

พนักงานจ้าง จำนวน ๑๘ คน ๑๐ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายณพฤทธิ์ เรืองกลิ่น	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ตามภารกิจ
๒.	น.ส.รัชณี บุญพินิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ตามภารกิจ
๓.	นายไพโรจน์ สอาด	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	ตามภารกิจ
๔.	นายอภิชาติ ศรีอ่อน	พนักงานขับรถยนต์	ตามภารกิจ
๕.	น.ส.กนกวรรณ คงบรรจง	นักการ	ทั่วไป
๖.	น.ส.พจรถลญา บุญอินทร์	ผู้ดูแลเด็ก	ตามภารกิจ
๗.	น.ส.นพรัตน์ บัวรอด	ผู้ดูแลเด็ก	ตามภารกิจ
๘.	นางวีไล ม่วงแพ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ตามภารกิจ
๙.	น.ส.พันทิภา อยู่เย็น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ตามภารกิจ
๑๐.	นายสาโรจน์ มากสกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ตามภารกิจ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๑.	น.ส.เบญจวรรณ แสงเสวตร์	คนงาน	ทั่วไป
๑๒.	นายเอกราช หล้าแพร	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ตามภารกิจ
๑๓.	น.ส.พรพรรณ จิวเขียง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ตามภารกิจ
๑๔.	นายกิติพงษ์ คำโต	พนักงานขับรถยนต์	ตามภารกิจ
๑๕.	น.ส.พนิตา ภายโรสง	คนงาน	ทั่วไป
๑๖.	น.ส.วนิดา มากสุวรรณ	คนงาน	ทั่วไป
๑๗.	นายยงยุทธ เป็ป้อม	คนงาน	ทั่วไป
๑๘.	น.ส.ชนิดา มงคลหว่า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ตามภารกิจ

**ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี**

การฝึกอบรมผู้บริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา	หน่วยงานที่จัด
๑	ว่าที่ร้อยตรีหญิงปารณีย์ ทองพิมพ์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแนวทางตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติ การบริหารจัดการ LTC/นักบริบาล และการใช้งบจัดทำแผนการเงิน การจัดทำแผนสุขภาพ กปท.๑-๑๐” - โครงการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน- วรชัตติยราชนารี กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๑๑ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักบริการวิชาการ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
๒	- นายเชน มีคุณ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - นางภักจิรา ร่มลำดวน หัวหน้าสำนักปลัด	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๓๐ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราช มงคลอีสาน
๓	นายเชน มีคุณ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	- โครงการอบรมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น	๒๖ – ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๔	นางภักจิรา ร่มลำดวน หัวหน้าสำนักปลัด	- โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้เพิ่มทักษะในเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง	๑๑ – ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราช มงคลอีสาน

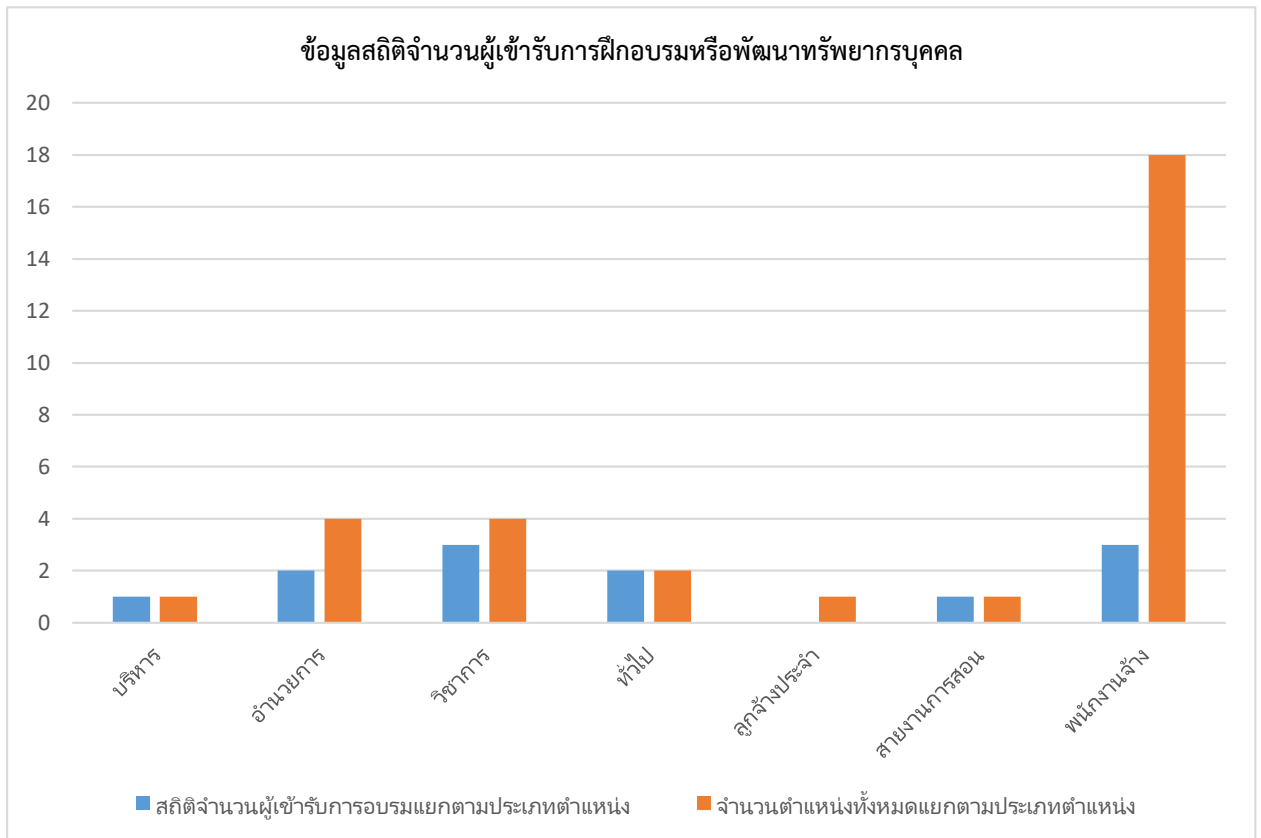
การฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา	หน่วยงาน
๑	นางสาวณภัสนันท์ พินิจงาม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗ - โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้เพิ่มทักษะในเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง	๓ - ๖ เมษายน ๒๕๖๖ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๒	นายธนสาร บุญคุ้มครอง เจ้าพนักงานพัสดุ	- โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านงบประมาณ การเงิน การคลัง การเบิกจ่าย และการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๗” - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๔”	๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ๒๒ มิถุนายน - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓	นางสาวโชติกา ร่องเมือง นักทรัพยากรบุคคล	- โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้เพิ่มทักษะในเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง	๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๔	- ว่าที่ร้อยตรีหญิงสังวาล บุตรดีวงศ์ นักวิชาการศึกษา - นางสาวศิริลักษณ์ กงสบุตระ	- โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาพในชุมชน หลักสูตรศิลปะด้านภายใน เพื่อพัฒนาสุขภาพและสภาวะสำหรับทำงานด้านเด็กปฐมวัยในจังหวัดลพบุรี	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

	ครู			
๕	สืบเอกรัชชศักดิ์ บัวมาก เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	- โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ เพิ่มศักยภาพ เสริมทักษะด้านการ จัดการสาธารณภัยในชุมชน - โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือนเพื่อ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ให้มีความรู้ความเข้าใจ ในทักษะ ความสามารถเรื่องการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภท ต่างๆ ถูกต้องตามหลักวิชาการและเพื่อให้การบริหารจัดการ สาธารณภัยในพื้นที่มีรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน	๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๒๑ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดลพบุรี องค์การบริหารส่วนตำบล ดงดินแดง ร่วมกับองค์การ บริหารส่วนตำบลขอนแก่น และองค์การบริหารส่วนตำบล ป่อทอง

การฝึกอบรมพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้ารับการอบรมหรือ พัฒนา	หน่วยงาน
๑	นายณพฤทธิ เรืองกลิ่น ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” - โครงการอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจวิธีการ ดำเนินงาน การบริหารและการจัดการ องค์ความรู้ตาม แนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ฯ	๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖	สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี
๒	- นางสาวนพรัตน์ บัวรอด ผู้ดูแลเด็ก - นางสาวพจรชลญา บุญอินทร์ ผู้ดูแลเด็ก	- โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาพในชุมชน หลักสูตร ศิลปะด้านภายใน เพื่อพัฒนาสุนทรีย์ภาพและสุขภาพ สำหรับผู้ทำงานด้านเด็กปฐมวัยในจังหวัดลพบุรี	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลพบุรี



ปัญหาและอุปสรรค

ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่องานระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลงดดินแดง ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง