

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใส



องค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง  
อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี

## รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินฯ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางเพื่อดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. ดำเนินการเชิงรุกในการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดงอย่างทั่วถึง	<p>- การมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการบริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง)</p> <p>- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ทั้งบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง และผ่านทุกช่องทางบนสื่อออนไลน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานประจำเดือน</p> <p>ประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และจุดบริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดงและช่องทางออนไลน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง</p>
๒. จัดทำและปรับปรุงคู่มือประชาชน	- ให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานตรวจสอบทบทวน และปรับปรุงคู่มือประชาชนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ทุกหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะของบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมพัฒนาทักษะของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง</li> <li>- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานจากสถาบันการอบรมที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน</li> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดงจัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้แก่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	รายงานผลการเข้ารับการอบรม
<p>๔. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องกำกับดูแลตรวจสอบและสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในการให้บริการ ให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค เป็นกลาง และไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานในการประชุมติดตามผลการดำเนินงานทุกสัปดาห์เพื่อนำมาปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	ประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
<p>๕. ส่งเสริมให้ประชาชนผู้ใช้บริการได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้งกล่องแสดงความคิดเห็นด้านหน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดงและเพิ่มช่องทางการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในช่องทางออนไลน์ทุกช่องทาง เป็นต้น</li> </ul>	สำนักปลัด	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	ประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๖. ประชาสัมพันธ์คู่มือการ ยืมใช้พัสดุ	ประชาสัมพันธ์/แจ้งเวียนคู่มือ การยืมใช้พัสดุให้เจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลงดดิน แดงทราบเพื่อยึดถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติ	ทุกหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ประชุมติดตามผล การปฏิบัติงาน ประจำเดือน
๗. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ การเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรทราบ	- กำชับหัวหน้าส่วนราชการทุก ท่าน หากได้รับแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบในการแจ้งเวียนให้ บุคลากรในสังกัดรับทราบทุกคน  - ทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก และกองทราบช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ต่างๆในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การใช้จ่าย งบประมาณประจำปีขององค์การ บริการส่วนตำบลงดดินแดง	ทุกหน่วยงาน  สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖  ๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ประชุมติดตามผล การปฏิบัติงาน ประจำเดือน  ประชุมติดตามผล การปฏิบัติงาน ประจำเดือน
๘. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตที่จะ เกิดขึ้นในหน่วยงานพร้อม สร้างความเชื่อมั่นให้กับ บุคลากรว่าจะได้รับความ ปลอดภัย ไม่มีผลกระทบ ต่อตนเองและได้รับการ แก้ไขปัญหาการทุจริต	- ทำหนังสือแจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้ง ร้องเรียนการทุจริตทุกช่องทางให้ สำนักและกองแจ้งให้บุคลากรใน สังกัดทราบ  - เผื่อระวังตรวจสอบการทุจริต สร้างความเชื่อมั่นถึงความ ปลอดภัยและกำหนดบทลงโทษ ทางวินัยแก่บุคลากรที่ทุจริตอย่าง ชัดเจน	สำนักปลัด  สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖  ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ประชุมติดตามผล การปฏิบัติงาน ประจำเดือน  ประชุมติดตามผล การปฏิบัติงาน ประจำเดือน

## ข้อเสนอแนะ

ระยะเวลาในการดำเนินการและตอบแบบ OIT มีเวลาค่อนข้างน้อย เมื่อเทียบกับสิ่งที่ต้องดำเนินการ ซึ่งหากขยายเวลาให้มากกว่านี้  
เพื่อสามารถดำเนินการได้เสร็จและสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ส่วน การตอบแบบสอบถาม IIT และ EIT มีระยะเวลาที่พอดีเหมาะสมกับการ  
ดำเนินงาน