



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง

ที่ ๕๑๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้ ปฏิบัติราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ประกอบกับเพื่อให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวก เกิดความรวดเร็ว ความคล่องตัวและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๓๖ วรรคสี่ ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒), ข้อ ๒๔๑ และ ข้อ ๒๔๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี (ก.อบต.จังหวัดลพบุรี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด ตามผนวก ก และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

นางสาวณภัสนันท์ พิณจงาม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด ตามผนวก ก

อนึ่ง ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไว้ คงยังมีผล ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายลำพิ่ง เป็ป้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง

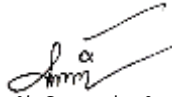
ภาคผนวก ก

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดงที่ ๕๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

นางสาวณภัสนันท์ พิณิจงาม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่ง พึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดภายใต้การบังคับกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง
 - ๑.๑ งานบริหารทั่วไป (ยกเว้นบริหารงานบุคคล)
 - ๑.๒ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



(นางภัคจิรา ร่มลำดวน)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง

ที่ ๔๘๗/ ๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจให้ ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ประกอบกับเพื่อให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวก เกิดความรวดเร็ว ความคล่องตัวและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๓๖ วรรคสี่ ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒), ข้อ ๒๔๑ และ ข้อ ๒๔๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี (ก.อบต.จังหวัดลพบุรี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ตามผนวก ก และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

นายวิศรุต มงคลหว่า ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ตามผนวก ก

อนึ่ง ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไว้ คงยังมีผล ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายลำพิ่ง เป็ป้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง

ภาคผนวก ก

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดงที่ ๔๘๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

นายวิศรุต มงคลหว่า ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๑๑-๓๑๐๘-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่ง พึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งใดภายใต้การบังคับกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กองสวัสดิการสังคม

- ๑.๑ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
- ๑.๒ งานสังคมสงเคราะห์

ว่าที่ ร.ต.หญิง

(ปารณีย์ ทองพิมพ์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

