



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง

ที่ ลป ๗๓๕๐๑/-

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถตอบสนองทิศทางการบริหารงานตามนโยบายของรัฐบาลหรือนโยบายของผู้บริหารได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ๕ ด้าน ได้แก่ ๑. ด้านโครงสร้างการบริหาร ๒. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ๓. ด้านผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล ๔. ด้านการพัฒนาบุคลากรและการจัดการองค์ความรู้ และ ๕. ด้านสวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์กร นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะทำงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

คณะทำงานฯ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชิติกา รongเมือง)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

.....
.....



(นายเชน มีคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....



(นายชนินทร์ คำแหง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
การบริหารทรัพยากรบุคคล				
๑. ด้านโครงสร้างการบริหาร				
๑.๑ การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต/อนุมัติ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง ได้มีคำสั่งที่ ๑๓๙/๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดงเป็นไปด้วยความรวดเร็ว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในเรื่องที่เกี่ยวกับการให้บริการประชาชน (เอกสารหมายเลข ๑)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มี.ค. ๖๗ เป็นต้นไป (จนกว่าจะคำสั่งให้เปลี่ยนแปลง)
๒. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง				
๒.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	องค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยให้มีผลบังคับใช้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ การวิเคราะห์การจ้างงาน และแนวโน้มการสูญเสียอัตรากำลัง รวมทั้งเตรียมการเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลง ในระยะเวลา ๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๙
๒.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลัง	รายงานข้อมูลพนักงานส่วนตำบลที่เป็นตำแหน่งว่าง ให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน (เอกสารหมายเลข ๓)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๒.๓ การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่	- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง ที่ ๑๔๘/๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายงานให้ส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง - คำสั่งสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - คำสั่งกองคลัง ที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองคลัง - คำสั่งกองช่าง ที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองช่าง - คำสั่งกองสวัสดิการสังคม เรื่อง มอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองสวัสดิการสังคม - คำสั่งตรวจสอบภายใน เรื่อง มอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒.๔ การจัดทำคู่มือแบบบรรยายลักษณะงาน Job Description	- จัดทำคู่มือแบบบรรยายลักษณะงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น (Job Description) ที่มีข้อมูลครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน ทำให้มีความชัดเจนในบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งงาน เป็นข้อมูลในการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร เป็นต้น พร้อมทั้งเผยแพร่ ให้บุคลากรทราบ (เอกสารหมายเลข ๔)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. ด้านผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล				
๓.๑ การกำหนดภาระค่าใช้จ่าย สำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การมีความเหมาะสม	กำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและรายงานข้อมูลภาระ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ดังนี้ ๑. รายงานข้อมูลค่าใช้จ่าย <u>ประมาณการ</u> ในช่วงต้นปีงบประมาณ เพื่อเป็นการตรวจสอบข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของ อบต.ตงดินแดง ว่าไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒. รายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายที่ <u>จ่ายจริง</u> ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ เพื่อแสดงข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของ อบต.ตงดินแดง ที่จ่ายจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	งบประมาณด้านบุคลากร ตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๑๒,๐๗๐,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๑๐ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	งบประมาณที่จ่ายจริง ๙,๕๒๘,๗๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๙๒ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓.๒ การบันทึกข้อมูลในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน	บันทึกและปรับปรุงข้อมูลบุคลากร (ก.พ.๗) ในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และ รับรองข้อมูลระดับ อบท. เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน (เอกสารหมายเลข ๕)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๔. ด้านการพัฒนาบุคลากรและการจัดการองค์ความรู้				
๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับตำแหน่งงาน และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	- ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และมีผลบังคับใช้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ - บุคลากรในตำแหน่งที่มีคนครอง เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานของตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่จะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ของจำนวนบุคลากรที่ต้องเข้ารับการฝึกอบรม (เอกสารหมายเลข ๖)	งบประมาณตามข้อบัญญัติ จำนวน ๓๑๐,๐๐๐ บาท	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (ค่าลงทะเบียนอบรม) จำนวน ๑๙๙,๗๕๐ บาท	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔.๒ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	องค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง ได้จัดทำโครงการโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง โดยเชิญพระครูรัตตภูมิ พนารักษ์ เจ้าคณะตำบลดงดินแดง หมู่ที่ ๑ ตำบลดงดินแดง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี มาเป็นวิทยากร (เอกสารหมายเลข ๗)	งบประมาณตามข้อบัญญัติ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง จำนวน ๓,๕๐๐ บาท	๑๔ มี.ค. ๖๗
๔.๓ การจัดระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้	- จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการองค์ความรู้ของ อบต. ดงดินแดง ให้มีความเป็นรูปธรรม - จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน แผ่นพับหรือเอกสารเผยแพร่ความรู้ โดยใช้ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล หรือความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม และนำมารวบรวมไว้ในที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบต. ดงดินแดง (เอกสารหมายเลข ๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๕. ด้านสวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์กร				
๕.๑ การจัดทำนโยบายหรือแผนเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดมาตรฐานด้านความปลอดภัยในหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันอุบัติเหตุและปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย (เอกสารหมายเลข ๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๕.๒ โครงการ Big Cleaning Day	- ทำ Big Cleaning Day ในบริเวณสำนักงาน และพื้นที่สาธารณะภายในตำบลงดดินแดง เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัด (เอกสารหมายเลข ๑๐)	งบประมาณตามข้อบัญญัติจำนวน ๕,๐๐๐ บาท	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริงจำนวน ๒,๔๐๐ บาท	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๕.๓ การจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ๒๕๖๗	- การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการได้รับคะแนนการประเมิน ๙๓.๘๐ คะแนน จึงมีสิทธิจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ในอัตราไม่เกิน ๑.๐ เท่าของอัตราเงินเดือน และคณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ได้มีมติให้จ่ายลดหลั่นกันตามผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี	งบประมาณตามข้อบัญญัติจำนวน ๖๒๐,๐๐๐ บาท	งบประมาณที่จ่ายจริงจำนวน ๖๑๔,๙๙๑ บาท	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ (ดำเนินการเบิกจ่ายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘)
๕.๔ กิจกรรม Happy Birthday	ซื้อเค้กวันเกิดให้พนักงานในวันคล้ายวันเกิด (เอกสารหมายเลข ๑๑)	ไม่ใช้งบประมาณ	จ่ายจากงบประมาณส่วนตัวของบุคลากร	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๕.๕ กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรและผู้บริหาร	- คณะผู้บริหาร ให้พรแก่พนักงานเนื่องในวันเทศกาล - ร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้ ปลอ่ยปลา ภายในตำบล - กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข ๑๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	จ่ายจากงบประมาณส่วนตัวของคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

การมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง

ที่ ๑๓๙/๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการสุตขึ้นตอนและระยะเวลา ในการสั่งการ อนุญาตและการอนุมัติ ในเรื่องเกี่ยวกับการ ให้บริการประชาชนโดยตรง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน ในการออกคำสั่ง การอนุญาต และการอนุมัติ ตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้ ในการนี้เมื่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้ปฏิบัติราชการแทนที่ได้รับ มอบอำนาจไปแล้วนั้น ให้ทำสรุปย่อเรื่องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ทราบทุกสามสัปดาห์ ตามบัญชีการ มอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

Signature
(นายธนทร์ คำแหง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง

บัญชีมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลงดดินแดง ที่ ๑๓๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	อำนาจที่มอบปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	การอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ(ตาม ม.๔ ม.๓๓๕๐ และ ม.๖๐ แห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕)	พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ โดย พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖	อำนาจในการอนุญาต(รายใหม่)ต่อใบอนุญาต เล็ก กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ(๑๓๐ ประเภท)	
๒	อนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (ตาม ม.๔ ม.๓๔ ม.๕๖ และ ม.๖๐ แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕)	พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ โดย พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖	อำนาจในการอนุญาตจัดตั้ง(รายใหม่)ต่อใบอนุญาต และเล็กกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร(พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร)	
๓	อนุญาตจำหน่ายสินค้าในทางสาธารณะ(ตาม ม.๔ ม. ๔๑ ม.๕๖ และ ม.๖๐ แห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕)	พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖	อำนาจในการอนุญาต(รายใหม่)ต่อใบอนุญาตและ เล็กจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	
๔	การให้บริการด้านน้ำอุปโภคและบริโภค	พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ โดย พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖	อำนาจในการสั่ง อนุมัติ ให้การช่วยเหลือ	
๕	การช่วยเหลือด้านสาธารณะภัย	พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ โดย พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖	อำนาจในการสั่ง อนุมัติ ให้การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	
๖	การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบล(ตามหมวด ๒ ข้อ ๔ วรรค)	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘	อำนาจในการอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง	

บัญชีมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง ที่ ๑๓๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	อำนาจที่มอบปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๗	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ โรงเรือน ภาษีที่ดิน และ ภาษีป้าย(ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๕ , พระราชบัญญัติป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๓๔	พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ โดย พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖	อำนาจในการอนุญาตจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ โรงเรือน ภาษีที่ดิน และภาษีป้าย	
๘	การลงนามในหนังสือราชการ	พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ โดย พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖	อำนาจในการลงนามหนังสือราชการที่ติดต่อบุคคลในเรื่องทั่วไปที่ไม่ใช่เรื่องเกี่ยวกับการบริหารบุคคล การเงิน การคลัง และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล	

ธนาธร

(นายธเนตร คำแหง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง

ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายธนทร์ คำแหง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง

รายงานข้อมูลพนักงานส่วนตำบลที่ ให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.)
เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน

สำเนาฉบับ



ที่ ลป ๗๒๘๐๑/๒๕๖๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง
อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๗๐

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการสำรวจตำแหน่งและอัตราว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร้องขอให้คณะกรรมการ
กลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่างลง

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว๕๓ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม
๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีตำแหน่งและอัตราว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร้องขอให้ จำนวน ๒ ฉบับ
คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.)
ดำเนินการสอบแข่งขัน
๒. สำเนากรอบอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด
พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๓. สำเนาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง เรื่องงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๔. สำเนาหนังสือคำร้องขอให้ กสอ.ดำเนินการสอบแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดลพบุรีได้สำรวจตำแหน่งและอัตราว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานตำแหน่งว่างที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์ให้คณะกรรมการ
กลางแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ว่างลงนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี จึงขอส่งบัญชีตำแหน่ง
ว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น
(กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนทร์ คำแหง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง

สำนักปลัดฯ

โทร./โทรสาร ๐-๓๖๖๘-๙๘๖๖

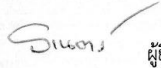
“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

๑๓/๗/๖๗

.....	ร่าง
.....	พิมพ์
.....	ทวน
.....	ตรวจ

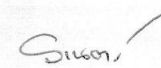
บัญชีตำแหน่งต่างๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอ
ให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขันแทน
อ้างอิงหนังสือ ส่วนที่ ๓๓๐๙๖/ว ๕๔ ลว. ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ตำแหน่ง	อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	ภาค	หนังสือที่ร้องขอ	ยื่นรับการร้องขอ	มีนครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
ลพบุรี	หนองม่วง	อบต.ดงดินแดง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๕๑-๓-๑๒-๑๒๐๕-๐๐๑	ก๑	ส่วนที่ ๓๒ ๐๐๒๓๒/๔๔๕ ลว. ๒๓ ก.พ. ๖๖	✓		

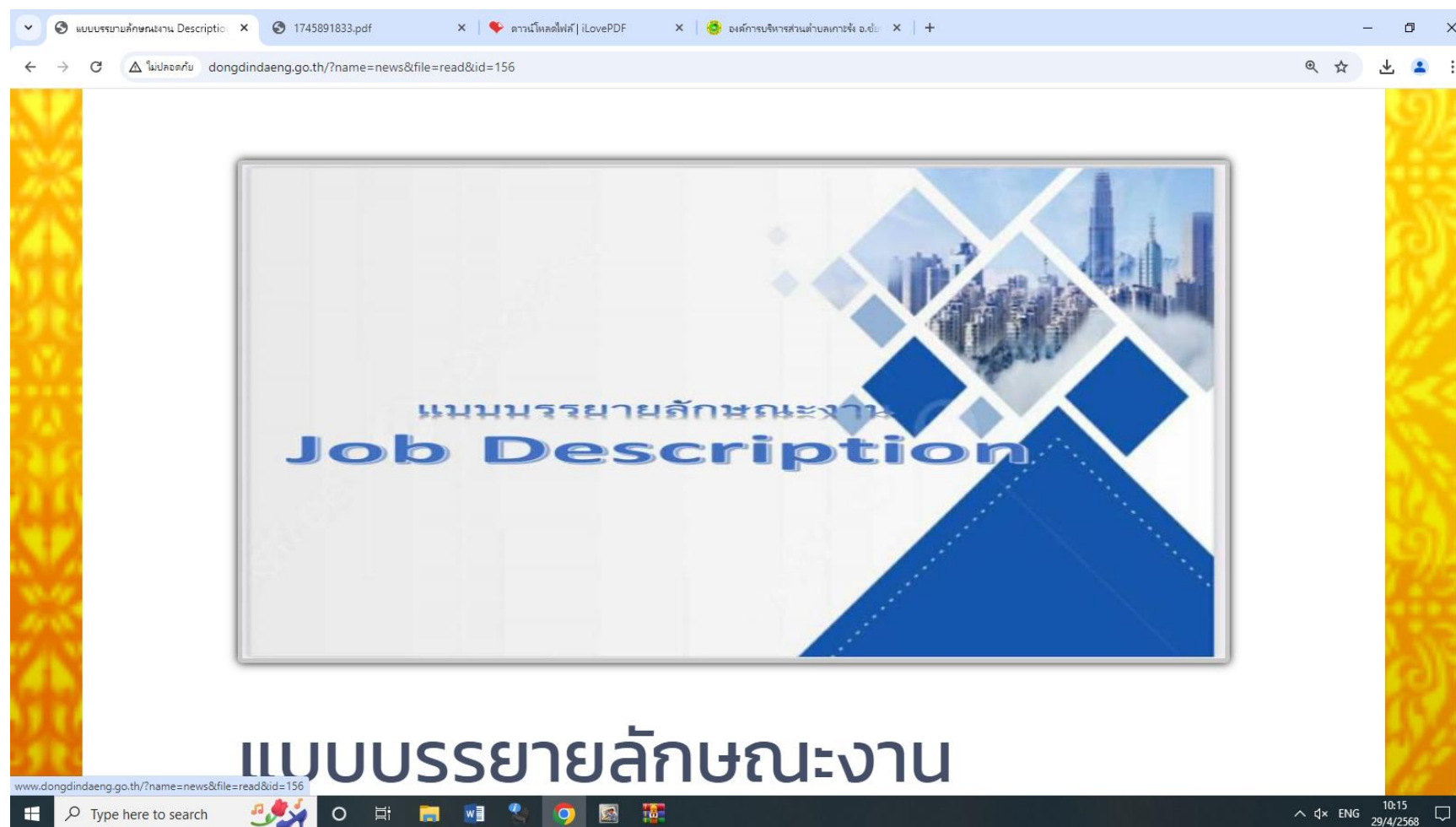
ลงชื่อ  ผู้ยืนยันข้อมูล
(นายธนเนตร คำแหง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง

บัญชีตำแหน่งต่างๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอ
ให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขันแทน
อ้างอิงหนังสือ ส่วนที่ ๓๓๐๙๖/ว ๕๔ ลว. ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ตำแหน่ง	อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	ภาค	หนังสือที่ร้องขอ	ยื่นรับการร้องขอ	มีนครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
ลพบุรี	หนองม่วง	อบต.ดงดินแดง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๕๑-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	ก๑	ส่วนที่ ๓๒ ๐๐๒๓๒/๔๔๕ ลว. ๒๓ ก.พ. ๖๖	✓		
ลพบุรี	หนองม่วง	อบต.ดงดินแดง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๕๑-๓-๐๑-๔๒๐๑-๐๐๑	ก๑	ส่วนที่ ๓๒ ๐๐๒๓๒/๔๔๕ ลว. ๒๓ ก.พ. ๖๖	✓		
ลพบุรี	หนองม่วง	อบต.ดงดินแดง	นายช่างโยธา	๑	๕๑-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	ก๑	ส่วนที่ ๓๒ ๐๐๒๓๒/๔๔๕ ลว. ๒๓ ก.พ. ๖๖	✓		

ลงชื่อ  ผู้ยืนยันข้อมูล
(นายธนเนตร คำแหง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง

คู่มือบรรยายลักษณะงาน



การรับรองข้อมูล ระดับ อปท. ในระบบ LHR

lhr.dla.go.th/pis/abtDataStep.do?random=1745897846722

ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

นางสาวโชติกา ร่องเมือง

0-2241-9000 ต่อ 3134

ระบบตรวจสอบและรับรองข้อมูล >> ระดับ อปท. PIS201

การรับรองข้อมูล อปท. : อบต.ดงดินแดง

จำนวนบุคลากรกลุ่ม ขรก.สามัญ			
ประเภท	กรอบอัตรากำลัง	มีคนครอง	อัตราว่าง
ข้าราชการ	20 ตำแหน่ง	10 ตำแหน่ง	10 ตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำ	1 ตำแหน่ง	1 ตำแหน่ง	0 ตำแหน่ง
พนักงานจ้าง	16 ตำแหน่ง	15 ตำแหน่ง	1 ตำแหน่ง
รวม	37 ตำแหน่ง	26 ตำแหน่ง	11 ตำแหน่ง

จำนวนบุคลากรกลุ่ม ขรก.ครู				
ชื่อโรงเรียน/สถาบัน	ครู	ลูกจ้างประจำ(ทางการศึกษา)	พนักงานจ้าง(ผู้ช่วยครู ผดด./ผู้ดูแลเด็ก)	รวม
	กรอบอัตรากำลัง	มีคนครอง	อัตราว่าง	
	กรอบ	ครอง	ว่าง	รวม
	กรอบอัตรากำลัง	มีคนครอง	อัตราว่าง	กรอบอัตรากำลัง

lhr.dla.go.th/pis/abtDataStep.do?random=1745897846722

ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

นางสาวโชติกา ร่องเมือง

0-2241-9000 ต่อ 3134

11/08/2566 09:19	ยกเลิกการรับรองข้อมูล	3160100496991
04/09/2566 13:38	รับรองข้อมูล	นางสาวโชติกา ร่องเมือง 1929900523814
05/09/2566 09:34	รับรองข้อมูล	1103701468581
07/09/2566 14:29	ยกเลิกการรับรองข้อมูล	df_pichaya
07/09/2566 19:05	ยกเลิกการรับรองข้อมูล	1103701468581
03/10/2566 11:30	รับรองข้อมูล	นางสาวโชติกา ร่องเมือง 1929900523814
05/10/2566 09:20	รับรองข้อมูล	1103701468581
05/10/2566 15:40	ยกเลิกการรับรองข้อมูล	df_pichaya
10/10/2566 09:25	ยกเลิกการรับรองข้อมูล	1103701468581
02/11/2566 16:38	รับรองข้อมูล	นางสาวโชติกา ร่องเมือง 1929900523814
03/11/2566 09:18	ยกเลิกการรับรองข้อมูล	นายบุญยรัตน์ พานะสี 1103701468581
03/11/2566 09:49	รับรองข้อมูล	นางสาวโชติกา ร่องเมือง 1929900523814
03/11/2566 19:06	รับรองข้อมูล	1103701468581
07/11/2566 15:34	ยกเลิกการรับรองข้อมูล	df_pichaya
13/11/2566 12:50	ยกเลิกการรับรองข้อมูล	1103701468581
06/12/2566 14:01	รับรองข้อมูล	นางสาวโชติกา ร่องเมือง 1929900523814

ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง
เรื่อง การใช้แผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๒๗๑ และ ๒๗๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

Signature

(นายธนทร์ คำแหง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง

ข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา	หน่วยงานที่จัด
๑	นายเชน มีคุณ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	- โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ และการใช้จ่ายเงินสะสมและแนวทางการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามหน้าที่อำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - โครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของ อปท. - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร หลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ ที่เจ้าหน้าที่ต้องรู้เพื่อการปฏิบัติราชการที่ดีและปลอดภัย ความเสี่ยงจากความรับผิด - โครงการอบรมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง หน้าที่และอำนาจองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดบริการสาธารณะภายใต้กฎหมายและระเบียบ	๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๓๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒๗ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	โรงแรมโคโคบิช จอมเทียน พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาตินนทบุรีฯ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี โรงแรมลพบุรีอินน์ รีสอร์ท จังหวัดลพบุรี โรงแรมพันล้าน บุติค รีสอร์ท อำเภอมือจาว จังหวัดหนองคาย
๒	ว่าที่ร้อยตรีหญิงปารณีย์ ทองพิมพ์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	- โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - โครงการฝึกอบรมหลักสูตรโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนา	๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

		องค์กรให้ก้าวหน้า การเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน รุ่นที่ ๘		
๓	นางสาววิลาวรรณ บริบูรณ์	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การโอนงบประมาณ การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน การจ้างเหมาบริการ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การอุดหนุนหน่วยงานอื่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร กระบวนการขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ปลอดภัยตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง"	๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	โรงแรมลพบุรีอินน์ รีสอร์ท จังหวัดลพบุรี โรงแรมลพบุรีอินน์รีสอร์ท ตำบลท่าศาลา อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี
๔	นางภักจิรา ร่มลำตวน หัวหน้าสำนักปลัด	- โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ผ่านระบบ SOLAและเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ - โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของอปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ และการใช้จ่ายเงินสะสมและแนวทางการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามหน้าที่อำนาจหน้าที่ของอปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โรงแรมโคโคบิช จอมเทียน พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

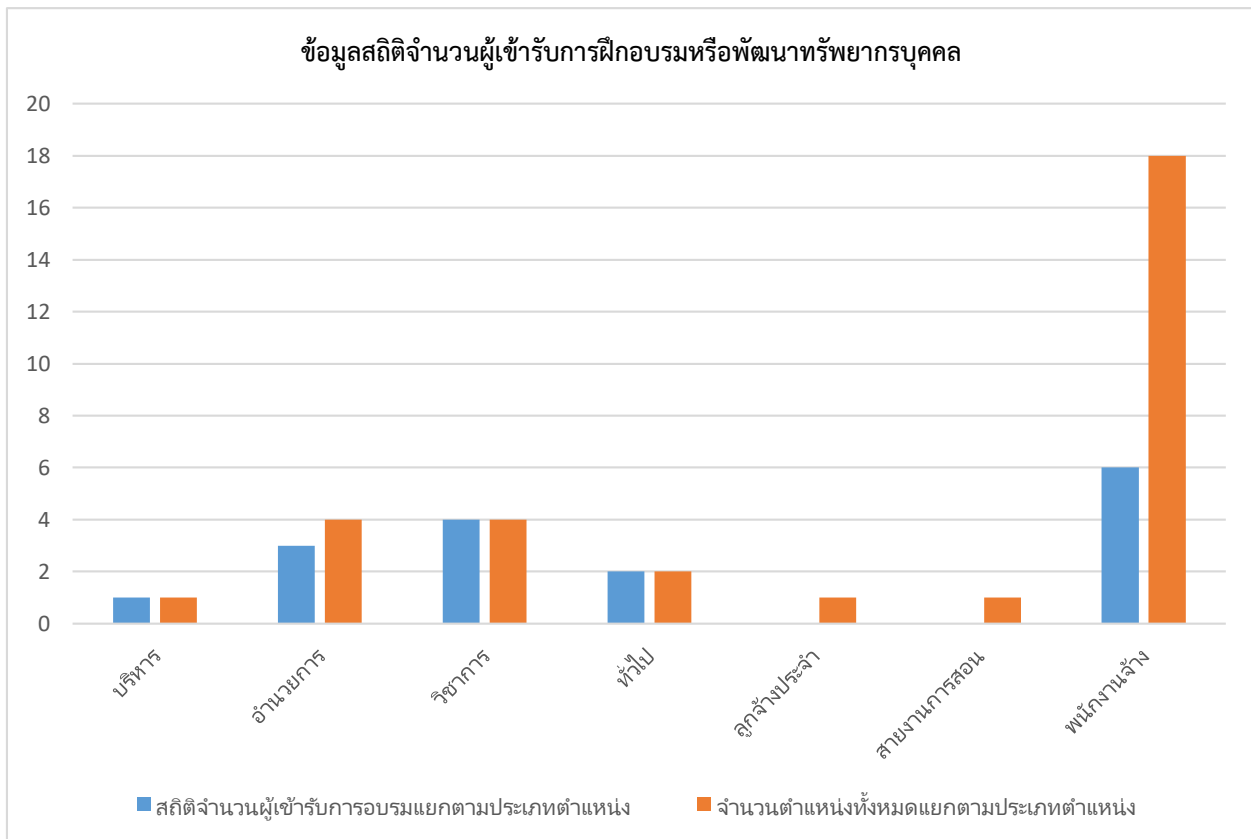
		- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่องประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการสรรหาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ ประมวลจริยธรรมพนักงานท้องถิ่น - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการทางวินัยและการโต้แย้งคำสั่ง" สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบชี้มูลความผิดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - โครงการฝึกอบรมหลักสูตรโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้า การเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน รุ่นที่ ๘	๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	โรงแรมคลาสสิก คาโมโอ อโยธยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา อิงธารรีสอร์ท ตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
๕	นางสาวณภัสนันท์ พินิจงาม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	- โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ	๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โรงแรมโคโคบิช จอมเทียน พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

		อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ และการใช้จ่ายเงินสะสมและแนวทางการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามหน้าที่อำนาจหน้าที่ของอปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่องประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการสรรหาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ ประมวลจริยธรรมพนักงานท้องถิ่น - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ ของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการทางวินัยและการโต้แย้งคำสั่ง" สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบชี้มูลความผิดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - โครงการฝึกอบรมหลักสูตรโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้า การเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน รุ่นที่ ๘ - โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗	๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ๒๖-๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	โรงแรมคลาสสิก คามิโอ อยุธยาอำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โรงแรมลพบุรีอินทรีรีสอร์ท ตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองลพบุรี จ.ลพบุรี อิงธารรีสอร์ท ตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก โรงแรมล้อยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร โรงแรมคุ้มภูคำ เชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
--	--	--	--	--

๖	นายวิศรุต มงคลหัว นักพัฒนาชุมชน	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาทักษะเดิม(Upskil) เพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskil) ในงานชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗"	๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	โรงแรมภูสักธาร รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก
๗	นายธนสาร บุญคุ้มครอง เจ้าพนักงานพัสดุ	- โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร กระบวนการขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ปลอดภัยตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง"	๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โรงแรมลพบุรีอินน์รีสอร์ท ตำบลท่า ศาลา อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี
๘	นางสาวโชติกา ร่องเมือง นักทรัพยากรบุคคล	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แนวใหม่กับการปรับอัตราเงินเดือนและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นตามมติ ก.กลาง” - โครงการอบรมหลักสูตรระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	โรงแรมแคปปิตอล เจ แอท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง นครราชสีมา โรงแรมคามิโอ ออยุธยา อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
๙	- ว่าที่ร้อยตรีหญิงสังวาล บุตรดีวงศ์ นักวิชาการศึกษา - นางสาวศิริลักษณ์ กงสุบุตร ครู	- โครงการอบรมหลักสูตรระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	โรงแรมคามิโอ ออยุธยา อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
๑๐	สิบเอกรัชศักดิ์ บัวมาก เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน ๑.หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

การฝึกอบรมพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา	หน่วยงาน
๑	นางสาวพรพรรณ จิวะียง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑	๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
๒	นายสาโรจน์ มากสกุล	- โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ๑๒ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
๓	นางวิไล ม่วงแพ	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
๔	นางสาวรัชนิ บุญพินิจ	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๖-๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	โรงแรมลพบุรีอินทรีริสอร์ท ตำบลท่าศาลา อำเภอเมือง ลพบุรี จ.ลพบุรี



ปัญหาและอุปสรรค

ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่องานระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลงดดินแดง ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ภาพกิจกรรม “โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม”
องค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง ตำบลดงดินแดง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี

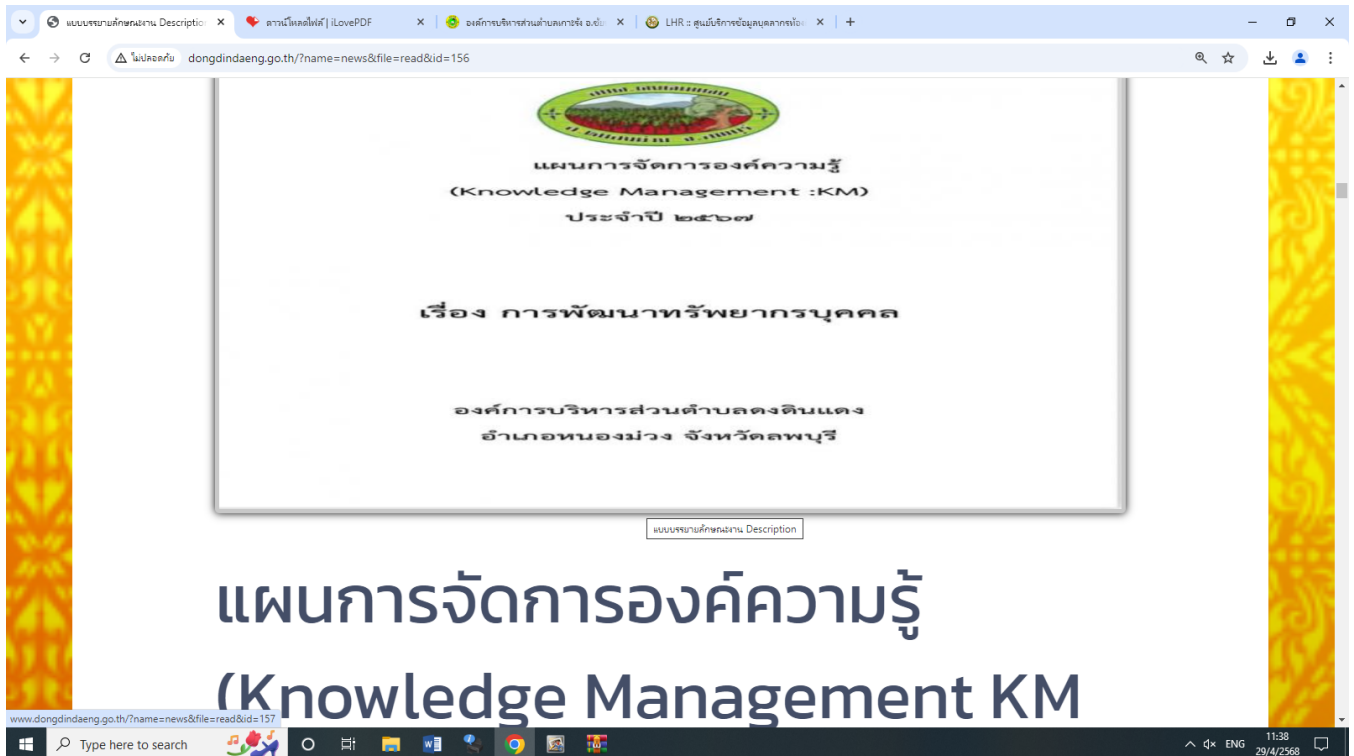


การฟังเทศน์ฟังธรรมเพื่อ การอบรมจิตใจ การเปลี่ยนนิสัย เปลี่ยนความประพฤติของเราให้ดีขึ้น สามารถเอา
หลักธรรมที่ได้ ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตของเรา ไม่ว่าจะเป็นการกระทำทางกาย ทางวาจา หรือความคิดภายในจิตใจของ
เราก็คตาม



การจัดระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

- จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



การจัดทำนโยบายหรือแผนเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลงดดินแดง เรื่องนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

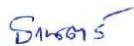
.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลงดดินแดง ห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน ดังนั้นจึงสมควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของพนักงานจึงได้กำหนดนโยบายไว้ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลงดดินแดง ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับที่จะร่วมมือปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งของตนเองและผู้อื่น
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลงดดินแดง จะส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยตลอดจนการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมรวมถึงการรักษาไว้ซึ่งคุณภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลงดดินแดง กำหนดนโยบายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องตามหน้าที่ของกฎหมายความปลอดภัยฯ
๔. ผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องมีหน้าที่ดูแล และรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลงดดินแดง จะส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมแห่งความปลอดภัย
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลงดดินแดง จะจัดให้มีการการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายธนทร์ คำแหง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลงดดินแดง

ทำ Big Cleaning Day



กิจกรรม Happy Birthday



คณะผู้บริหาร ให้พรแก่พนักงานเนื่องในวันเทศกาล



ร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้ ภายในตำบล



กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในหน่วยงาน

