



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง โทร ๐-๓๖๖๘-๙๘๖๖
ที่ ลป ๗๒๘๐๑ / วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and transparency Assessment : ITA)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ในข้อ ๐๓๔ กำหนดให้หน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานนโยบายและแผน สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการยกระดับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดงและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งเวียนทุกส่วนราชการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ

ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณภัสนันท์ พินิจงาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน ปลัด อบต



เพื่อโปรดทราบ



เพื่อโปรดพิจารณา

(นางภัคจิรา ร่มลำตาน)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายเชน มีคุณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง

นายธนทร์ คำแหง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

และ

รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง
อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และมีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยขององค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดงมีประสิทธิภาพในปีถัดไป

องค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง

กันยายน ๒๕๖๖

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

การแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในสังคมไทยให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจนและเกิดความยั่งยืน จำเป็นที่จะต้องมีการกำหนดแนวทางการดำเนินการอย่างรอบด้านและครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยอาจสรุปภาพรวมแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันแบ่งออกได้เป็น ๓ ด้าน (three-pronged approach) ดังนี้

๑. ด้านการเสริมสร้างทัศนคติค่านิยม (education) ในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (participation) ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับอันตรายของการทุจริต และค่านิยมที่เน้นการพึ่งพาระบบอุปถัมภ์ในสังคม

๒. ด้านการป้องกันการทุจริต (prevention) และการป้องปรามการทุจริต (corruption deterrence) ดำเนินการผ่านมาตรการป้องกันการทุจริตรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการประเมิน ITA การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ การป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ การจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตประเด็นต่าง ๆ และการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน เป็นต้น

๓. ด้านการปราบปรามการทุจริต (suppression) อันเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงาน ป.ป.ช. จึงพัฒนาให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

จุดมุ่งหมายหลักของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือการประเมิน ITA คือ การส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ โดยใช้ขั้นตอนและกระบวนการประเมินผลมาเป็นวิธีการในการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการของหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการพัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการ อันจะเป็นการอุดช่องว่างของการทุจริต รวมถึงเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามที่กฎหมาย ยุทธศาสตร์หรือแผนระดับต่าง ๆ ได้กำหนดไว้ อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล และลดโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ลดน้อยลง

ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ใช่เครื่องมือการประเมินที่มีวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายหลักเพื่อวัดความถี่หรือระดับพฤติกรรมการทุจริตเป็นหลัก แต่เป็นเครื่องมือที่วัดการบริหารจัดการองค์กรและวัดการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันการทุจริต เพื่อที่จะกระตุ้นและส่งเสริมให้หน่วยงานได้มีการตรวจสอบ ทบทวน และพัฒนาการดำเนินการในประเด็นดังกล่าวเป็นหลัก ดังจะเห็นได้จากประเด็นการประเมินและสัดส่วนค่าคะแนน ITA ที่มุ่งเน้นในเรื่องการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันการทุจริต โดยมีสัดส่วนในมิตินี้คิดเป็น ๙๕% ของค่าคะแนนการประเมิน ITA ทั้งหมด ขณะที่ประเด็นการสำรวจการรับรู้การทุจริตทางตรงและทางอ้อมจากการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนในองค์กรเพียง ๕% เท่านั้น

นอกจากนี้ หากพิจารณาเจาะลึกลงในรายละเอียดการประเมิน ITA ในแง่มุมทางกฎหมายแล้ว จะเห็นได้ว่าประเด็นข้อคำถามการประเมิน ITA นั้น มีความสอดคล้องกับกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริตหลากหลายฉบับ อาทิ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐, พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒, พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑, พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕, พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒, พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอื่น ๆ อีกมากมาย อีกทั้งยังสอดคล้องกับแผนงานระดับชาติ เช่น แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นต้น

จากที่กล่าวมาในเบื้องต้นนี้จะเห็นได้ว่าการประเมิน ITA เป็นหนึ่งในกลยุทธ์และเครื่องมือที่เข้ามาเติมเต็มการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในสังคมไทย โดยมุ่งเน้นที่การส่งเสริมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐ (หน่วยธุรการ/สำนักงาน) ในมิติการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมการป้องกันการทุจริตเป็นหลัก ขณะเดียวกันการขับเคลื่อนกลยุทธ์การแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในด้านการปราบปรามการทุจริต การป้องปรามการทุจริต การเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนก็ต้องดำเนินการควบคู่กันอย่างสอดประสานด้วย จึงจะเห็นผลลัพธ์ที่ชัดเจน โดยเฉพาะในแง่ผลกระทบต่อค่าคะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index) ของประเทศไทย

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบการประเมินที่เป็นไปตามหลักการทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสะท้อนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง ซึ่งสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐต้องผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) องค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าว มาประกอบการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้บรรลุเป้าหมายภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ฯ ที่ได้กำหนดไว้

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๔.๕๖ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีคะแนนลดลงจากปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒.๒๗ คะแนน โดยมีรายละเอียดผลการประเมิน รายละเอียดและรายตัวชี้วัด ดังนี้

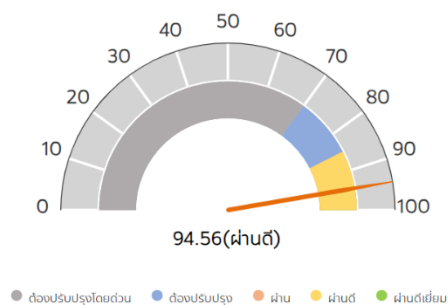


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

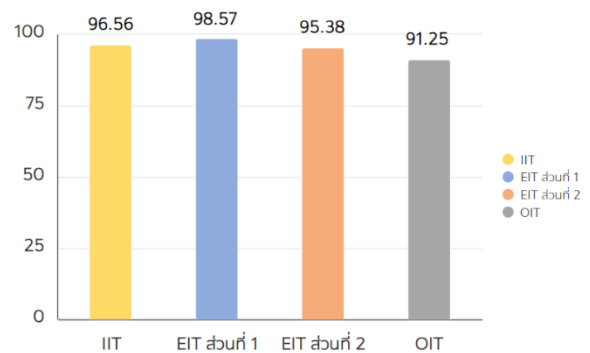
องค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,759 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

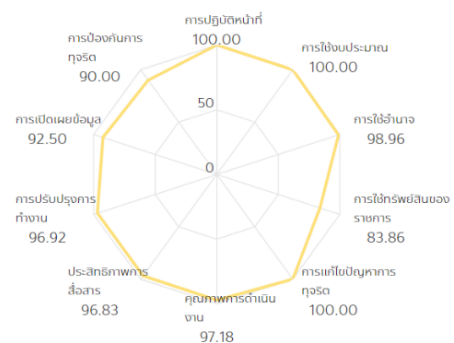


สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้จ่าย	98.96
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	83.86
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.18
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.83
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.92
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.50
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๘.๙๖	ผ่านเกณฑ์
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๓.๘๖	ไม่ผ่านเกณฑ์
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๑๘	ผ่านเกณฑ์
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๘๓	ผ่านเกณฑ์
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๖.๙๒	ผ่านเกณฑ์
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๕๐	ผ่านเกณฑ์
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

องค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยสรุปประเด็นดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สำหรับประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จะสะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ ๑๑ - ๑๖ แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ E๑ - E๔ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ E๑๑ - E๑๒ และ E๑๕ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ O๑๑ - O๑๒ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน/ให้บริการ หรือไม่	๑๐๐
๑๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐
๑๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
E๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๒
E๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๒
E๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๒
E๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๑.๗๕
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		
E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๒
E๑๒	วิธีขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อย	๙๙.๑๒
E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๒

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
0๑๑	แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
0๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
0๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
0๑๔	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๐

จะเห็นว่าประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล ดงดินแดง มีคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา และมีประเด็นที่ควรจะต้องปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อให้ได้คะแนน ดียิ่งขึ้น ได้แก่

ข้อ E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

ข้อ E๑๒ วิธีขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

ข้อ E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

โดย ๓ ประเด็นดังกล่าว อยู่ในตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน จะเห็นว่าในส่วนที่ผู้ประเมิน เป็นผู้จัดเก็บ (EIT ส่วนที่ ๒) ค่าคะแนนในข้อ E๑๑ จะน้อยกว่าที่หน่วยงานจัดเก็บเอง ซึ่งเป็นประเด็นที่หน่วยงาน จะต้องให้ความสำคัญและสร้างความเชื่อมั่น ความพึงพอใจให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ และในข้อ E๑๕ หน่วยงาน มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ประเด็นนี้หน่วยงานจะต้องดำเนินการกำหนด แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ และควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

ประเด็นการปรับปรุงแก้ไขอีกประเด็นคือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ในข้อ E๔ ในช่วง ๑ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ ซึ่งประเด็นนี้ หน่วยงานจะต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง โดยการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบที่อาจเกิดขึ้น และจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบน หรือให้สินบนดังกล่าว นอกจากนี้ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแส และร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด ราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ

ประเด็นการปรับปรุงแก้ไขที่สำคัญที่สุดของประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพคือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ในข้อ O๑๔ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งประเด็นนี้หน่วยงานจะต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงโดยด่วนเนื่องจากมีผลการประเมินเป็นศูนย์ โดยหน่วยงานจะต้องจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ โดยแสดงแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

สำหรับประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ I๑ – I๓ แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ E๑ – E๓ และ E๕ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ข้อ E๑๑ – E๑๔ รวมถึงอยู่ในแบบเปิดเผยข้อมูล ในข้อ O๑๕ – O๑๘ และ O๓๐ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
I๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
I๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
I๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		EitPublic	EitSurvey
E๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๒	๙๓.๔๐
E๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๒	๙๖.๗๐
E๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๒	๑๐๐
E๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๒	๙๓.๔๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน			
E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๒	๙๓.๔๐
E๑๒	วิธีขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๒	๙๖.๗๐

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		EitPubiic	EitSurvey
E๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๙.๑๐	๑๐๐
E๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๒	๙๓.๔๐

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
O๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
O๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
O๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
O๑๘	E-Service	๑๐๐
O๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

จะเห็นได้ว่าในประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง มีผลคะแนนในส่วนของ EitSurvey บางหัวข้อจะมีคะแนนผลการประเมินที่ต่ำกว่าผลคะแนนในส่วนของ EitPubiic ในส่วนนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง จะต้องปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม โดยสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ ฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน และให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน บริการประชาชนทุกคนอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อหน้าที่ สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนผู้มารับบริการอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะในประเด็นที่มีค่าคะแนนต่ำ จำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ข้อ E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่นานเกินไป

ข้อ E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากนักน้อยเกินไป

ข้อ E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเกินไป

ข้อ E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเกินไป

ข้อ E๑๒ วิธีขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเกินไป

ข้อ E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเกินไป

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สำหรับประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ E๖ – E๑๐ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ O๑ – O๓ และ ข้อ O๕ – O๑๐ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		EitPublic	EitSurvey
E๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒	๙๐.๑๐
E๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒	๙๐.๑๐
E๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๙.๑๐	๑๐๐
E๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒	๙๓.๔๐
E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๙๙.๑๐	๑๐๐

จะเห็นว่าประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง ได้คะแนนน้อย จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่

ข้อ E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด
ข้อ E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ทั้ง ๒ ประเด็นนี้หน่วยงานจะต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงโดยการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและสะดวกในการเข้าใช้งาน กับทั้งดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และในส่วนข้อ E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ประเด็นนี้หน่วยงานจะต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงโดยการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล ให้มีความชัดเจน และควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line Twitter หรือ Instagram และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ถึงแม้้องค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดงจะมีคะแนนประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในภาพรวมค่อนข้างสูง แต่้องค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดงก็ยังคงต้องมีการพัฒนาช่องทางการติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และช่องทางแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ เพื่อให้ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดียิ่งขึ้น

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สำหรับประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในข้อ ๑๙ – ๒๔ และแบบเปิดเผยข้อมูลข้อ ๐๓๔ – ๐๓๕ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางหน่วยงานที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางหน่วยงาน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
๒๒	บุคคลภายนอกหรือเอกชน มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๓.๑๓
๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบประจำปี	๑๐๐
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบ	๑๐๐

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดงมีเพียง ๑ ข้อที่ได้คะแนนน้อย คือ ข้อ ๒๒ บุคคลภายนอกหรือเอกชน มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด องค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง จะต้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไข โดยหน่วยงานจะต้องกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จะสะท้อนแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ในข้อ i๗ – i๑๒ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๑ – ๐๑๓ และ ข้อ ๐๑๙ – ๐๒๒ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
i๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๘	ท่านเคยมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
๐๑๑	แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ไม่คิด
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง ในทุกหัวข้อการประเมินได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน อย่างไรก็ตามองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดงยังคงต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สำหรับประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลจะสะท้อนแบบวัด การรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ในข้อ ๑๓ – ๑๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต ข้อ ๑๗ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๒๓ – ๐๒๖ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๙ – ๐๔๑ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๔	ท่านได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	๙๖.๘๘
๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ หรือมีความเสี่ยง ต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๘
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
๑๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดงบางหัวข้อการประเมินมีคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา จึงควรมีการดำเนินการ แก้ไขปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อให้ได้คะแนนดียิ่งขึ้น โดยแบ่งเป็น ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ จำนวน ๒ ข้อ ดังนี้

ข้อ ๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด หน่วยงาน จะต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง โดยจัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงาน

ต่อเจ้าหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมหรือการเสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา และมีการขับเคลื่อนจริยธรรม ตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ ๑๘๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด หน่วยงานจะต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง โดยให้ผู้บริหาร วางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา การแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่งรวมถึงการเอื้อประโยชน์ ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง และดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในประเด็นนี้หน่วยงานจะต้อง ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง จัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุม ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี ตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ข้อ ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในประเด็นนี้หน่วยงานจะต้องแสดงประมวลจริยธรรม ที่ดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคลากรที่รับผิดชอบตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำหรับประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานจะสะท้อนแบบวัด การรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ ๑๒๕ – ๑๒๖ และ ข้อ ๑๒๘ – ๑๓๐ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ E๑๐ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ E๑๕ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๒๗ – ๐๒๙ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๑ – ๐๓๘ และ ข้อ ๐๔๐ – ๐๔๓ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
๑๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบหรือ ลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		EitPubiic	EitSurvey
E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๙๙.๑๐	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน			
E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๒	๙๐.๑๐

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
O๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
O๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
O๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
O๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
O๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
O๓๓	ระบบการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
O๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
O๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
O๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
O๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
O๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
O๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
O๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
O๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐
O๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐

จะเห็นว่าในประเด็นกลไกและมาตรฐานในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง ได้คะแนนค่อนข้างสูง แต่จะมี ข้อ E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ ได้คะแนนในส่วน EitPubiic น้อยสุด หน่วยงานควรมีการปรับปรุง แก้ไขการทำงาน โดยมีการเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ และจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และ ข้อ E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ในประเด็นนี้ ได้คะแนนในส่วน EitSurvey น้อยสุด หน่วยงานควรมีการ กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดงให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อคำถามที่ต้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไข	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ข้อ E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมาท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ ๒. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใดๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบน ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ทุกสำนัก/กอง	๑.๑ ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเป็นรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการเผชิญหน้าหรือการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ๑.๒ ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ให้กับผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการในการไม่รับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้มาติดต่อทราบทุกช่องทาง ๑.๓ ผู้บังคับบัญชาทราวดำเนินการปฏิบัติของ ผู้ได้บังคับบัญชาไม่ให้มีการเรียกรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ข้อคำถามที่ต้อง ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข	การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
			หน้าที่เป็นประจำด้วยการเน้นย้ำในที่ประชุม/ไลน์กลุ่มอย่างสม่ำเสมอ ๑.๔ จัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการเกี่ยวกับการป้องกันการเรียกรับสินบนเป็นประจำทุกปี ๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบนำความเสี่ยงด้านการทุจริตที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นมาดำเนินการปรับปรุง แก้ไข โดยอาจจัดทำในรูปแบบของกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมและติดตามผลการดำเนินงาน ๒.๒ รายงานผลการปรับปรุง แก้ไข ให้ ผู้ บั ง คั บ บั ญ ชา ทราบ หากมีข้อเสนอแนะให้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานและนำข้อมูลไปจัดทำแผนป้องกันการทุจริตต่อไป ๒.๓ ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	

ข้อคำถามที่ต้อง ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข	การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
			และประพฤติมิชอบเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ในการจัดทำกรประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๓.๑ จัดทำคู่มือหรือ infographic แสดงการดำเนินการ ขั้นตอน การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ โดยมีรายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียนรายละเอียดขั้นตอนหรือ วิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ ๓.๒ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางที่หลากหลายและสะดวกในการเข้าใช้งาน	

ข้อคำถามที่ต้อง ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข	การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ข้อ E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด ข้อ E๑๒ วิธี ขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	- ให้ความสำคัญและสร้างความเชื่อมั่น ความพึงพอใจให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ	ทุกสำนัก/กอง	๑. จัดทำ infographic เผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สำคัญผ่านเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๒. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความคล่องตัว ผู้มาใช้บริการได้รับความสะดวก ๓. สำรวจความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการเพื่อนำไปพัฒนาการบริการให้ดีขึ้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
ข้อ E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	- หน่วยงานกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ทุกสำนัก/กอง	๑. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งเน้นเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี ที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมที่มุ่งเน้นเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผ่านเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ข้อคำถามที่ต้อง ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข	การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ข้อ ๐๑๔ คู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	- หน่วยงานแสดงแนวทางการปฏิบัติงาน ที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ทุกสำนัก/กอง	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ โดยแสดงแนวทาง การปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียด ของการปฏิบัติงานอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ อย่างไร	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อคำถามที่ต้อง ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข	การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ข้อ E๑ หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลามากน้อยเพียงใด	- ปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น กว่าเดิมและพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอน	ทุกสำนัก/กอง	๑. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มี ความชัดเจน โดยระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการได้รับทราบ ๓. นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อ ในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูด ต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ infographic ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ตามความเหมาะสม ๕. สำนักรวความพึงพอใจของผู้มา ใช้บริการเพื่อนำไปพัฒนาการบริการให้ดีขึ้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ข้อคำถามที่ต้อง ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข	การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ข้อ E๒ หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็ นธรรมและ ไม่เลือกปฏิบัติมากนัก้อย เพียงใด	- บริการประชาชนทุกคนอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อหน้าที่ สร้างความเชื่อมั่น ให้กับประชาชนผู้มารับบริการอย่าง ทั่วถึง	ทุกสำนัก/กอง	๑. ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเป็น รูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการเผชิญหน้า หรือการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ๒. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มี ความชัดเจน โดยระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓. ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการได้รับทราบ ๔. นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อ ในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูด ต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ infographic ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๕. ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ตามความเหมาะสม	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ข้อคำถามที่ต้อง ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข	การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
			๖. สำนวจความพึงพอใจของผู้มา ใช้บริการเพื่อนำไปพัฒนาการบริการให้ดีขึ้น	
ข้อ E๕ หน่วยงานมี การทำงาน หรือโครงการ ต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวมมาน้อย เพียงใด	- ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานโดย การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มี ส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง	๑. เปิดโอกาสให้ ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมต่าง ๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วม ไปปรับปรุงพัฒนาพัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ๓. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทางที่หน่วยงานสามารถสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถามได้	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ข้อคำถามที่ต้อง ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข	การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ข้อ E๑๑ การปฏิบัติหรือ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด ข้อ E๑๒ วิธี ขั้นตอน การปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นกว่าที่ผ่าน มา มากน้อยเพียงใด	- ให้ความสำคัญและสร้างความเชื่อมั่น ความพึงพอใจให้แก่ประชาชนผู้รับบริก	ทุกสำนัก/กอง	๑. จัดทำ infographic เผยแพร่ขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการที่สำคัญ ผ่านเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ ของ หน่วยงาน ๒. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มี ความคล่องตัว ผู้มาใช้บริการได้รับความ สะดวก ๓. สำรวจความพึงพอใจของผู้มาใช้ บริการเพื่อนำไปพัฒนาการบริการให้ดีขึ้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
ข้อ E๑๔ หน่วยงาน เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	- ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานโดย การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มี ส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง	๑. กำหนดช่องทางในการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมต่าง ๆ ๒. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อคำถามที่ต้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไข	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ข้อ E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด ข้อ E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและสะดวกในการใช้งาน	ทุกสำนัก/กอง	๑.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์ Facebook Line และช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๒. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
E๘ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	- การมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบาย	ทุกสำนัก/กอง	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบาย ๒. อบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจในรูปแบบของงานต่าง ๆ เพื่อตอบข้อซักถามหรืออธิบายให้ผู้มาใช้บริการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อคำถามที่ต้อง ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข	การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ข้อ 1๒๒ บุคคลภายนอก หรือเอกชน มีการนำ ทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	- จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ - จัดให้มีแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ - กำหนดให้มีการส่งคืนทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่าทรัพย์สินที่ยืมไปนั้นถูกส่งคืนครบถ้วนหรือไม่	ทุกสำนัก/กอง	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วนราชการแต่ละสำนัก/กอง จัดทำคู่มือยืมทรัพย์สินของราชการและขั้นตอนระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินราชการให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือยืมทรัพย์สินของราชการและขั้นตอนระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ ๓. จัดให้มีการเขียนแบบฟอร์มการยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ทุกครั้งที่มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ๔. ผู้บริหารกำชับบุคลากรในหน่วยงานไม่ให้มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๕. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วนราชการติดตามการส่งคืนทรัพย์สินให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๖. เจ้าหน้าที่พัสดุมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อคำถามที่ต้อง ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข	การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ไม่มีข้อคำถามที่ ต้อง ปรับปรุง แก้ไข	- รักษามาตรฐาน และ พัฒนา การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	กองคลัง	กำชับให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางที่เคย ปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด และมี การปรับปรุง ทบทวน แนวทาง การปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อคำถามที่ต้อง ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข	การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ข้อ ๑๖ ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	- จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่และผู้บริหารท้องถิ่น - จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดี ในเรื่องของการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวมให้กับเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร ท้องถิ่น - ส่งเสริมกระบวนการขับเคลื่อน จริยธรรม	สำนักปลัด	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่และผู้บริหารท้องถิ่นพร้อมทั้ง มีการเผยแพร่ให้รับทราบเพื่อให้ เจ้าหน้าที่และผู้บริหารท้องถิ่น ในหน่วยงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๒. จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึก ที่ดีในการรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ ในเรื่องของการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม ๓. จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ ผู้บังคับบัญชาในเรื่องของการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม ๔. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมใน หน่วยงาน โดยมีการจัดทำในรูปแบบ การประชุม/อบรม/สัมมนา	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ข้อคำถามที่ต้อง ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข	การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ข้อ ๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน ตำแหน่ง ในหน่วยงาน ของ ท. น มี การ เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากเกินไปหรือไม่	- ผู้บริหารวางนโยบายและหลักเกณฑ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล - กำกับติดตามการดำเนินนโยบายหรือ แผนที่ได้กำหนด	สำนักปลัด	๑. จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ การบริหารทรัพยากรบุคคลให้เจ้าหน้าที่ ได้รับทราบเพื่อความเป็นธรรมในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓. กำกับเจ้าหน้าที่ให้มีการดำเนินการ ตามนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่กำหนด ๔. กำกับติดตามการขับเคลื่อน การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนที่ กำหนด ๕. รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ผู้บริหาร ทราบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ข้อคำถามที่ต้อง ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข	การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการ ตามนโยบายหรือแผน การบริหารทรัพยากร บุคคล	- รายงานผลความก้าวหน้า การดำเนินงานตามนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูล กำหนด	สำนักปลัด	- จัดทำข้อมูลแสดงรายงานผล ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ตามนโยบายหรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาหรือ รายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มี ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี ตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูล กำหนด	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ข้อคำถามที่ต้อง ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข	การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ข้อ ๐๓๙ ประมวล จริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	- หน่วยงานจะต้องแสดงประมวล จริยธรรมที่ดำเนินการโดยองค์กรกลาง บริหารงานบุคลากรที่รับผิดชอบตามที่ องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด	สำนักปลัด	- หน่วยงานแสดงประมวลจริยธรรมที่ ดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงาน บุคลากรที่รับผิดชอบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อคำถามที่ต้อง ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข	การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ข้อ E๑๕ หน่วยงานมีการ ปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	- หน่วยงานกำหนดแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต	ทุกสำนัก/กอง	๑. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งเน้น เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานป้องกัน การทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/ กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้สาธารณชนทราบ ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ โครงการ/กิจกรรมที่มุ่งเน้นเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ผ่านเว็บไซต์และ ช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	

ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี พบว่ายังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากหน่วยงานมีข้อจำกัดบางอย่าง ดังนี้

๑. การประเมิน ITA มีการปรับปรุงเป็นประจำทุกปี ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารเพื่อเข้าร่วมการประเมินขาดความเข้าใจองค์ประกอบของหลักเกณฑ์ในการประเมิน ทำให้เอกสารที่ประชาสัมพันธ์ขาดองค์ประกอบ ส่งผลให้การประเมินในด้านหรือประเด็นข้อคำถามที่ไม่เข้าใจไม่ได้รับคะแนนในการประเมิน

๒. ผู้มาติดต่อขอรับบริการขาดความเข้าใจในกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่
๓. จำนวนผู้มารับบริการของหน่วยงานค่อนข้างมีน้อย
๔. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดทักษะในการบริหารจัดการเว็บไซต์ด้วยตนเอง
๕. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินเท่าที่ควร
๖. ผู้บริหารขาดความเข้าใจและไม่ได้ให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA เท่าที่ควร
๗. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินเนื่องจากมีข้อกังวลในการตอบคำถามผ่านโทรศัพท์มือถือ
๘. ความเสถียรของระบบอินเทอร์เน็ตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในการตอบคำถาม EIT
๙. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกซึ่งเป็นประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อราชการไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตรองรับ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรสร้างแรงจูงใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ITA เช่น การได้รับความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเลื่อนระดับ
๒. สำนักงาน ป.ป.ช. ควรเผยแพร่คู่มือการประเมิน ITA ให้แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินภายในเดือนตุลาคม