

## แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

### วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ **องค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง**

ปีงบประมาณ **๒๕๖๖**

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน **๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖**

### ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม

๑. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
๒. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
๓. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ <http://www.dongdindaeng.com>

### ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม .....

URL ที่เผยแพร่ .....

### ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การประเมินผลปฏิบัติราชการรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

#### ๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

- การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

#### ๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

มีการนำการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ใน การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ โดยการประเมินดังกล่าวสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และ ข้อกำหนดจริยธรรม อีกทั้ง พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจบุคลากรในสังกัด โดยได้ประเมินจากพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง ในด้านการบริหารงานตามนโยบายของผู้บริหาร การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแรงจูงใจในการทำงาน ซึ่งแบบประเมินได้สอบถามความคิดเห็นในแง่มุม ต่างๆ ในการทำงาน ประกอบด้วย ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ โอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพในองค์กร ความพึงพอใจในการทำงาน โดยรวมการฝึกอบรมตามสายงาน จากการประเมินดังกล่าว

จึงนำผลการประเมินมาสร้างแรงจูงใจและการลงโทษให้กับพนักงานส่วน ตำบล และ พนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

มีการยกย่องชมเชยบุคลากรดีเด่นในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการทำงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม

**๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม**

ยังไม่มีผลการประเมินเพราะยังไม่ถึงรอบการประเมิน

**๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล**

- องค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดงมีการนำประเด็นที่ได้คะแนนต่ำสุดจากการประเมิน พฤติกรรมการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจไปใช้ในการกำหนดประเด็นเพื่อจัดทำแนวปฏิบัติ Do & Don't และ No gift policy เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง

- ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดงพร้อมกันได้จัดทำแนวปฏิบัติ Do & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง ใช้เป็นแนวทางในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทางจริยธรรมรวมทั้งการรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัด ประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม

**๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ**

ปัญหาและอุปสรรค

ควรแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ โดยควรตั้งอยู่ในความยุติธรรม ไม่ลำเอียง ไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์ส่วนตัว ความเป็นพวกพ้องหรือบุญคุณส่วนตัวในการให้บริการ

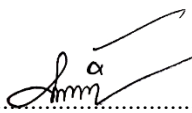
กำกับดูแลการปฏิบัติและบริการผู้รับบริการหรือ ผู้มีส่วนได้เสียของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไป อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะ

ยังไม่มีผลการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไปใช้

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

.....  
.....  
.....

ผู้รายงาน ..... 

(นางภคจิรา ร่มลำดวน)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ผู้บังคับบัญชา ..... 

(นายธนตรี คำแหง)  
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงดินแดง